



GUIDE D'ACCUEIL

- ORGANISATEUR -



BIENVENUE

AU PALAIS DES CONGRÈS DE DUNKERQUE

AVANT VOTRE MANIFESTATION

> LA COMMUNICATION DE VOTRE EVENEMENT SUR NOS SUPPORTS

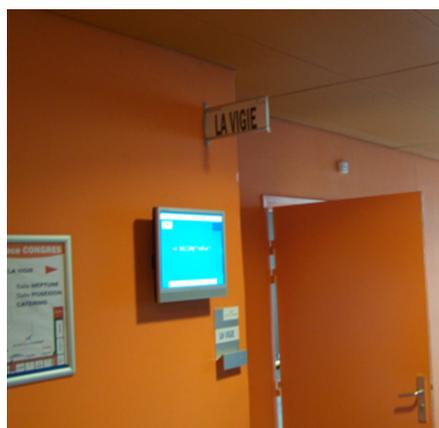
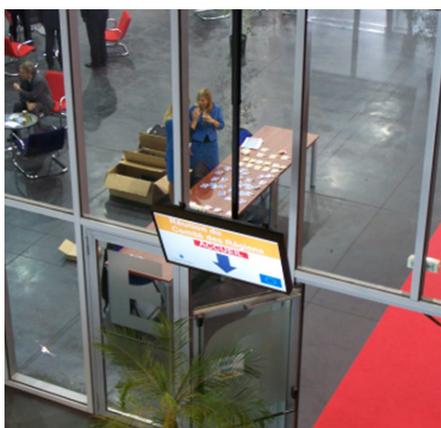
Si vous souhaitez que **votre manifestation** apparaisse **dans notre programmation** et soit référencée sur notre **site Internet** et l'ensemble de **nos supports numériques** (page facebook, instagram, Calameo...) merci de nous faire parvenir les éléments de présentation de votre événement.

Nous pouvons également vous proposer des solutions de communication complémentaires afin d'intensifier votre présence et de vous démarquer des autres événements. N'hésitez pas à demander notre Pack Communication événementielle.

> LA SIGNALÉTIQUE DE VOTRE EVENEMENT

Nos écrans d'affichage sont à votre disposition, pensez à nous faire parvenir vos éléments quelques jours avant votre manifestation de façon à personnaliser votre signalétique. Vous retrouverez tous les détails dans notre Book signalétique.

En cas d'entrée par le côté Digue de Mer, n'oubliez pas de prévenir vos invités, qui pourront suivre les indications disposées sur le pourtour du bâtiment.



> DÉCHARGEMENT

Les véhicules peuvent **décharger soit en pénétrant dans nos halls** (en phase de montage ou démontage uniquement), soit en utilisant la **rue intérieure** qui traverse le sous-sol du bâtiment de part en part.

L'accès à celle-ci se fait par la Digue de Mer à côté du restaurant « La Patatière ».

> ACCÈS WIFI ET ETHERNET

Le bâtiment est entièrement couvert par le wifi, 3 réseaux distincts sont accessibles :

- **Le réseau « WIFI-EXPOSANT »** : Réseau payant accessible grâce un code et une procédure d'accès personnalisés - connexion illimitée sur toute la durée de l'événement
- **Le réseau « WIFI-KURSAAL »** : Réseau payant accessible grâce un code et une procédure d'accès collectifs - connexion illimitée sur toute la durée de l'événement
- **Le réseau « WIFI-GRATUIT »** : Réseau gratuit et accessible par tous en renseignant simplement une adresse email valide - connexion limitée à 2 heures.

Le bâtiment bénéficie également de nombreuses liaisons ETHERNET (filaires)

Vous retrouverez tous les détails dans la fiche « [Réseaux Internet Kursaal](#) ».

> NETTOYAGE

Le forfait nettoyage, qui est associé à la location de nos salles, consiste en une remise au propre des espaces occupés selon les termes de votre devis. Une permanence de nettoyage tout au long de votre événement peut vous être proposée sur demande.

> STOCKAGE DE VOTRE MATÉRIEL

Nous vous **mettons en garde à propos du matériel entreposé sans surveillance** dans nos espaces.

En effet le Kursaal étant un lieu où les allers et venues sont nombreux, nous vous invitons à conserver près de vous tout objet précieux et/ou matériel (PC portable...) susceptible d'attirer les convoitises, et donc d'éviter de laisser traîner vos effets personnels. Nous déclinons toute responsabilité en cas de perte ou de vol.

> STATIONNEMENT

Les véhicules sont autorisés à **stationner temporairement sur la place du Casino exclusivement pour charger ou décharger en phase de montage / démontage et impérativement en dehors de la voie pompiers.**

Ils doivent ensuite **immédiatement libérer cet espace public** et utiliser

- l'un des nombreux parkings gratuits à proximité,
- ou le parking situé aux pieds du bâtiment [*DK Stationnement 200 Places de parking sécurisées (souterrain) Ouvert 7J/7 - 24h/24 - 2 Heures gratuites toute l'année, au-delà tarification au 1/4 d'heure - Contact au 03 28 66 22 40*].

En cas de demande particulière (stationnement de camions, animation sur la Place du Casino, ...), **une demande d'autorisation doit être effectuée à la Mairie Annexe de Malo-les-Bains.**

Vous retrouverez toutes les informations liées au stationnement, aux accès et au déchargement dans la fiche « [Plans et moyens d'accès](#) ».

PENDANT VOTRE MANIFESTATION

> TALKIES-WALKIES

Le technicien de permanence peut, si vous le souhaitez, vous remettre un talkie pour pouvoir le joindre rapidement et sans frais. Son utilisation est très simple : branchez vous sur le canal qui KURSAAL, montez le volume, et appuyez sur le bouton situé sur la façade gauche de l'appareil pour parler.

> CHAUFFAGE

Les salles situées à l'étage (Espace Congrès et Poséidon/Neptune) disposent d'un régulateur de température situé près d'une des portes d'entrée.

Vous pouvez ainsi chauffer ou refroidir la pièce à votre guise (sans avoir à faire appel à un technicien) à condition d'avoir commandé la prestation « chauffage » en amont de votre événement.

> ASCENSEURS

Une clé pour actionner certains de nos ascenseurs est disponible sur simple demande, notamment pour l'accès des Personnes à Mobilité Réduite (PMR) à l'étage depuis l'entrée côté Digue de Mer. Elle vous sera remise contre un chèque de caution d'une valeur de 100 €, non encaissé et rétribué en échange de la clé en fin de manifestation.

> PRESTATIONS NON PRÉVUES INITIALEMENT

Pour toute prestation complémentaire non prévue initialement, merci de faire appel au technicien de permanence. Nous disposons d'une grille tarifaire pour les prestations imprévues récurrentes, si toutefois votre demande n'y figure pas, nous joindrons notre chargé d'événement qui sera en mesure de vous proposer un tarif.

SPÉCIFICITÉS LIÉES AU LIEU

> AFFICHAGE

Seule la pâte à fixer est autorisée sur les murs ainsi que sur nos bornes d'accueil.

Le gaffer et autres adhésifs professionnels sont interdits.

Pour les **bâches** ou calicots à **suspendre**, nous vous prions d'**en référer à nos techniciens** qui sauront vous proposer une solution d'accroche optimale.

L'affichage sur les surfaces vitrées de notre façade est règlementé ; si vous souhaitez y annoncer votre événement vous devez impérativement vous rapprocher d'un membre du personnel, vous ne pouvez en aucun cas mettre en place vos affiches vous-même. Toute affiche posée sans autorisation préalable sera systématiquement enlevée.

Tout non respect de ces consignes entraînera une remise en l'état de la partie dégradée à vos frais.

> DÉCORATION

Seuls les matériaux classés anti-feu (de type M1) sont autorisés dans nos salles.

Sont notamment interdits le nappage papier et le crépon.

> INTERDICTIONS

Interdictions sous peine de facturation d'un forfait nettoyage supplémentaire

- Il est interdit de consommer boissons et nourriture dans les gradins.
- L'usage de confettis n'est pas autorisé en salle.

> EXPOSITION D'UN VÉHICULE À L'INTÉRIEUR

Stationner un véhicule en salle durant une manifestation n'est possible qu'en respectant scrupuleusement les conditions suivantes :

- Le plein d'essence doit être minimum et la batterie débranchée
- Le véhicule ne doit pas être situé près des issues de secours
- Le public ne doit pas y avoir accès (sauf dans le cas d'une exposition automobile surveillée).

> BONNES PRATIQUES

Ci-après un récapitulatif des bonnes conduites à adopter en terme de tri de vos déchets au montage, pendant votre manifestation, et au démontage.

GESTION DES DÉCHETS

> GUIDE DU TRI

Au Kursaal de Dunkerque, lors du montage, pendant votre événement, et au démontage, tous vos déchets doivent être triés. 3 types de sacs poubelles sont à votre disposition (Jaune, Vert et Noir), un contenant à destination du carton, et un point d'apport volontaire pour le verre qui se situe sur la place du Casino.

Voici les consignes de tri sur le territoire de la communauté urbaine de Dunkerque :



Les BONNES PRATIQUES

Fermez bien tous les sacs poubelles **avec 2 nœuds.**

Pas de vrac.

Ne lavez pas les emballages, **videz-les** simplement.

Compactez, pliez, **écrasez** vos cartons.

Aplatissez vos bouteilles en plastique.

N'emboîtez pas vos déchets (séparés, ils sont mieux valorisés).

CONTACT

Où retirer mes sacs jaunes, noirs, verts ?
Un doute, une question sur le tri ?

Plus d'infos sur :
jejettemoins-dk.fr

▶ N° Vert **0 800 22 45 57**
APPEL GRATUIT

GUIDE DU TRI :



CITEO

LISTE DU PERSONNEL

LIGNE DIRECTE

PORTABLE

E-MAIL

SERVICE CLIENTS			
Commercial			
Mr Yannick DELTER - MERLIER	03 28 65 81 87	06 83 74 44 62	yannick.delater@dunkerque-tourisme.fr
Chargé de projets secteur MICE			
Mr Vincent DESORGHES	03 28 65 81 88	06 62 93 68 27	vincent.desorghes@dunkerque-tourisme.fr
Chargée de projets secteur SPECTACLES			
Mme Alexandra GRZYWACZ	03 28 65 81 82	06 48 01 02 40	alexandra.grzywacz@dunkerque-tourisme.fr
Chargée de projets secteur AUTOPRODUCTIONS			
Mme Caroline DERACHE	03 28 65 88 54	06 31 34 78 27	caroline.derache@dunkerque-tourisme.fr

SERVICE EXPLOITATION			
Mr Grégory JOANIN	03 28 65 81 81	06 07 88 22 32	gregory.joanin@dunkerque-tourisme.fr

SERVICE BÂTIMENT			
Mr Christophe COURBY	03 28 65 81 81	06 72 10 44 09	christophe.courby@dunkerque-tourisme.fr

SERVICE COMMUNICATION			
Mr Julien NOËL	03 28 65 81 89	06 74 16 63 58	julien.noel@dunkerque-tourisme.fr

SECRÉTARIAT			
Mme Séverine DUBOIS	03 28 65 81 81	–	severine.dubois@dunkerque-tourisme.fr

SERVICE FINANCIERS			
Mme Alice SEYS	03 28 65 81 86	06 42 25 66 49	alice.seys@dunkerque-tourisme.fr

DIRECTION			
alice.seys@dunkerque-tourisme.fr			
Mme Delphine TALEUX-GRISOT	03 28 65 81 81	–	delphine.taleux@dunkerque-tourisme.fr

PERSONNEL TECHNIQUE DE PERMANENCE LE JOUR DE LA MANIFESTATION			
Technicien de permanence	–	06 42 26 44 08	technique@dunkerquekursaal.com

Nous sommes là pour vous accompagner dans la réussite de votre manifestation.

N'hésitez pas à nous joindre pour tout problème ou question quant à l'organisation de votre événement.

Un talkie walkie vous sera remis sur place, à tout moment vous pourrez contacter un des techniciens présents sur site, pour parer à toute éventualité.

LE **k**ursaal
PALAIS DES CONGRÈS
———— SPIRIT OF DUNKERQUE

+33 (0)3 28 65 81 81

7 BIS PLACE DU CASINO - 59240 DUNKERQUE

  WWW.DUNKERQUEKURSAAL.COM