

LA COMMUNICATION DE VOTRE ÉVÉNEMENT SUR NOS SUPPORTS

POUR UN ÉVÉNEMENT PROFESSIONNEL :

Nom de l'événement :

Date(s) :

Type d'événement :

(Assemblée générale, séminaire, congrès, formation, réception, forum, conférence...)

POUR UN ÉVÉNEMENT GRAND PUBLIC :

Nom de l'événement :

Date(s) :

Heure(s) d'ouverture au public :

Tarif(s) et catégories associées :

Liste des points de vente :

Lien billetterie en ligne :

POUR LES 2 TYPES D'ÉVÉNEMENTS :

POUR NOTRE SITE WEB

- VIGNETTE : format 533 pixels (LARGE) x 800pixels (HAUT)
- BANDEAU : format 1170 pixels (LARGE) x 453 pixels (HAUT)
- TEXTE DE PRÉSENTATION de l'événement (à fournir sous format WORD uniquement)
- CONTACT DE L'ORGANISATEUR pour le public (site web, page facebook, téléphone, adresse...)
- LIEN VIDÉO (YouTube uniquement)

POUR LES RÉSEAUX SOCIAUX

- FACEBOOK : format 1920 x 1080 pixels
- INSTAGRAM : format 1080 x 1080 pixels
- Et préciser le NOM DES PAGES DE L'ORGANISATEUR (@)